



Quidlab E-Meeting & Voting System User's Manual Document Registration System

Table of Contents

Login & Documents Uploading	3
Technical Support	5
Report a bug or security vulnerability	6

Introduction

Quidlab E-meeting & Voting System does not require any special application to install. It is very easy to use system and does not require any special skills. We value your privacy & time and make document uploading system easy for you without asking details which are not needed so you can quickly complete the process. You can use any latest updated version of browser e.g. Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox etc. You can also use computer, laptop, tablet, or phone.

Please refer to E-meeting invitation for link or QR Code for document uploading which will be similar to <https://subdomain.quidlab.com/registration/>

Login & Documents Uploading

1. Scan QR Code provided or type URL in browser to upload documents. You will be taken to document registration system portal as shown below.



ระบบเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting
Document Registration System for E-Meeting

ประชุมและการลงคะแนนเสียงออนไลน์ของควิดแลบ11
Quidlab Co., Ltd. (Development)

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ในวันที่ 18 มิถุนายน 2563 เวลา 14.00 น.
AGM of Shareholders Year 2018, which will be held on 18th Jun at 02.00 p.m.

<p>เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ Shareholder's Registration No.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 90%;">Shareholder's registration No.</div>	<p>เลขประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ / หมายเลขพาสปอร์ต ID Card Number, Passport Number</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 90%;">ID Card Number</div>
--	--

Submit

หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล info@quidlab.com
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 อีเมล : info@quidlab.com

2. Fill your shareholder's registration number and ID card number. This information shall be exactly same which are provided to company's shareholder registrar. In case you don't know these, please get in touch with company or registrar.
3. If information is correct you will be allowed upload documents and a screen as below will be presented.

FOCUS

ระบบเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting
Document Registration System for E-Meeting

ประชุมและลงคะแนนเสียงออนไลน์ของกริวดแลบ!!
Quidlab Co., Ltd. (Development)

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ในวันที่ 18 มิถุนายน 2563 เวลา 14.00 น.
AGM of Shareholders Year 2018, which will be held on 18th Jun at 02.00 p.m.

อีเมล (Email address)

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)

อัปโหลดไฟล์ (Upload files):

เข้าร่วมประชุม (Attend meeting): ☒ มาด้วยตนเอง (Person) ☐ ชุมชนินทรม (Proxy)

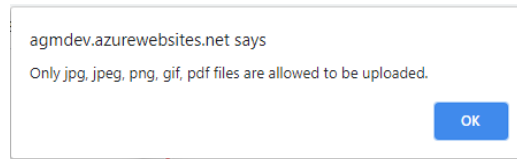
หมายเหตุ: เอกสารลงคะแนนเสียงที่ส่งมาทางอีเมลจะต้องแนบเอกสารที่แนบมาด้วย สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ
Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy

หมายเหตุ: หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท กริวดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล info@quidlab.com
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email: info@quidlab.com

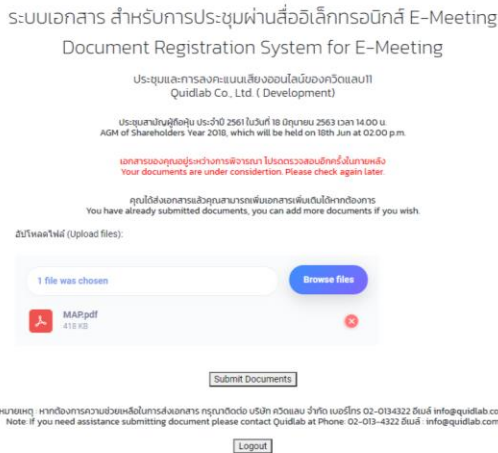
4. Fill following detail (all below information is needed for successful registration):
 - a. Email address where you want to receive username & password for joining E-meeting.
 - b. Telephone number in case company wants to get in touch with you.
 - c. Upload documents as specified by company as indicated in invitation letter. Please note required documents may differ from company to company and different documents may be required for joining in person or proxy.
 - d. System allows you to upload maximum 5 documents each time with each document not more than 5MB. Only jpg, png, gif & pdf files are allowed.
 - e. In case you choose proxy you must also enter proxy name and type of proxy eg A, B or C.
5. Once you have added details you can submit documents by clicking on Submit button, you will get an alert for successful submission or rejection as shown below:

agmdev.azurewebsites.net says
Registration updated successfully

Or with Error Message indicating reason in case you get an error message which is not self-explanatory then get in touch with us.



6. After successful submission following screen will be presented in case you need to add more documents you can submit more at this time.



7. Once finished click on Logout button to exit. You will also receive an email confirming successful submission.
8. In case your documents are approved you will receive a separate email with username and password. Please only contact us or company in case you do not receive username & password 24 hours before meeting time or as indicated in the invitation letter.
9. In case documents are not approved you will receive an email with reason from company. You can login again to document registration portal and upload additional documents to rectify cause.

Technical Support

If you face any technical difficulties accessing the E-AGM system you can get in touch with Quidlab at via telephone on +66-2-013-4322 or +66-800-087-616 or via email at info@quidlab.com, before contacting technical support.

When contacting technical support please provide full details of problem faced, any error message received, type of device used, browser name and version etc.

Report a bug or security vulnerability

If you encounter problems send us an email to info@quidlab.com with the details of vulnerabilities or bug report